



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ดำเนินการจัดทำร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ นายอำเภอบ้านสร้าง ได้อนุมัติข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสืออำเภอบ้านสร้าง ที่ ปจ ๐๐๒๓.๙/๒๘๔๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2 - 5

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

7

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติฯ

8 - 15

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย (ตารางขวาง)

16 - 17

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

18 - 20

รายงานประมาณการรายรับ (ตารางขวาง)

21 - 25

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

26 - 64

รายงานประมาณการรายจ่าย (ตารางขวาง)

65 - 129

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

65 - 92

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

93 - 99

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

99 - 107

- แผนงานการศึกษา

108 - 109

- แผนงานสาธารณสุข

110 - 111

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

111 - 120

- แผนงานเคหะและชุมชน

121 - 122

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

122 - 123

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

123 - 124

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

124 - 126

- แผนงานการเกษตร

126

- แผนงานการพาณิชย์

126 - 129

- แผนงานงบกลาง

130 - 151

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตารางขวาง)

152

ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เขต/อำเภอ บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

104 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บางพลวง
เขต/อำเภอ บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี 25150

พื้นที่	65.90 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,698 คน
ชาย	2,787 คน
หญิง	2,911 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 52,287,713.10 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 21,209,148.76 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 20,367,904.56 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนี้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 3,720,520.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 31,721,724.62 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	63,164.00 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	64,196.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,797,959.61 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	17,660.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,334,781.44 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,443,963.27 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,997,156.75 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 24,615,845.06 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,595,942.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,151,395.36 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,252,828.89 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,783,751.81 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	831,927.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,997,156.75 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,470,944.27	2,512,265.00	2,435,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	89,817.30	108,740.00	101,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,532,008.26	1,490,000.00	1,650,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	130,465.00	180,000.00	115,000.00
หมวดรายได้จากทุน	1,500.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	4,224,734.83	4,291,005.00	4,301,600.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,161,897.31	21,610,000.00	22,040,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,161,897.31	21,610,000.00	22,040,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,314,485.87	16,200,000.00	17,658,400.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	17,314,485.87	16,200,000.00	17,658,400.00
รวม	42,701,118.01	42,101,005.00	44,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,611,388.40	12,789,039.00	12,339,039.00
งบบุคลากร	9,196,832.00	12,501,966.00	13,318,091.00
งบดำเนินงาน	6,519,671.04	9,728,000.00	11,467,000.00
งบลงทุน	558,004.09	4,881,000.00	5,375,870.00
งบเงินอุดหนุน	1,156,960.00	2,201,000.00	1,500,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,042,855.53	42,101,005.00	44,000,000.00
รวม	27,042,855.53	42,101,005.00	44,000,000.00

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง .
อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,631,220
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,165,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,691,420
แผนงานสาธารณสุข	450,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	595,360
แผนงานเคหะและชุมชน	3,691,851
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	115,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	170,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,283,070
แผนงานการเกษตร	1,367,600
แผนงานการพาณิชย์	500,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,339,039
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	44,000,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านสร้าง

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,631,220
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,165,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,691,420
แผนงานสาธารณสุข	450,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	595,360
แผนงานเคหะและชุมชน	3,691,851
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	115,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	170,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,283,070
แผนงานการเกษตร	1,367,600
แผนงานการพาณิชย์	500,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,339,039
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	44,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

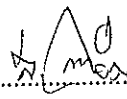
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางพลวงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางพลวงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

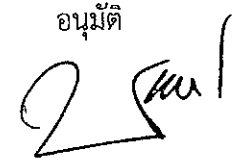
21 ก.ย. 2563

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม)..... 

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางพลวง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายชนาธิป โคกมณี)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านสร้าง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

44,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	2,435,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ภาษีป้าย	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,220,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	101,600 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		

วันที่พิมพ์ : 11/9/2563 11:48:23

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	23,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	800 บาท
ประมาณการขึ้นใหม่ โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		

วันที่พิมพ์ : 11/9/2563 11:48:23

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	1,650,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	115,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,040,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		

วันที่พิมพ์ : 11/9/2563 11:48:23

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,500,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,000,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	17,658,400 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	17,658,400 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

อำเภอ บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,811,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,056,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,602,280 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,917,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ (สำนักงานปลัด)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,454,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,134,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่าง ๆ ใน สังกัดสำนักงานปลัด (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ระดับกลาง (สำนักงานปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล และหัวหน้าสำนักปลัด (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	997,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด สำนักงานปลัด (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	69,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ใน สังกัดสำนักงานปลัด (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,683,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	440,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ค่าสัมมนาคุณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้า หน้าที่ในการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การ สัมภาษณ์ การตรวจประเมิน เอกสารผลงานทางวิชาการ การ ประเมินบุคคล การทดสอบ การปฏิบัติงาน การทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย ค่าทดสอบสมรรถนะการบริหาร ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก		
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ คัดเลือกพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ

* เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักงานปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	300,000 บาท
-------------	-------	-------------

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (สำนักงานปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (สำนักงานปลัด)			
ค่าใช้สอย	รวม	1,660,000 บาท	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้			
1) จำนวน 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา หรือการประชุม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มีสิทธิตามกฎหมาย			
2) จำนวน 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือระเบียบต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ หรือการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการหรือจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	130,000 บาท	
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้			
1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ			
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้			

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ
8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
- * โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้
- รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน ปี 2562 = 21,161,897.31 บาท
- จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 1 = 211,618.97 บาท
- (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่orary การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	จำนวน	700,000 บาท
--	-------	-------------

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน) เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แผ่นพับและสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 87 ลำดับที่ 3]

(สำนักงานปลัด)

โครงการกำจัดขยะชุมชนในตำบลบางพลวง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดขยะชุมชนในตำบลบางพลวง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94 ลำดับที่ 4]

(สำนักงานปลัด)

โครงการกิจกรรมรณรงค์ หลักสูตร "โตไปไม่โกง" ให้กับเด็กและเยาวชน	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมรณรงค์ หลักสูตร "โตไปไม่โกง" ให้กับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารและวัสดุการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 86 ลำดับที่ 2]

] (สำนักงานปลัด)

โครงการคลองสวย น้ำใส ร่วมใจภักดิ์ ประชาธิปไตย จัดผักตบชวา	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวย น้ำใส ร่วมใจภักดิ์ ประชาธิปไตย จัดผักตบชวา เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุและเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93 ลำดับที่ 1]

] (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายและการต่อต้านการทุจริต	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายและการต่อต้านการทุจริต เช่น จดหมาย แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 86 ลำดับที่ 1] (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 107 ลำดับที่ 2] (สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 106 ลำดับที่ 1] (สำนักงานปลัด)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

จำนวน

150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องใช้การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ค่าวัสดุ	รวม	583,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทราย ขาดัง (กระดานดำ) ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ซองเอกสาร คลิปผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกลึง โพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง

ตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมลื้อค ลื้อคเกียร์ ลื้อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ลื้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจกจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

จำนวน 100,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดกล้อง ขาดเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

จำนวน 50,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุในกลุ่มต่าง ๆ ได้ (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

* ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธีและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอบ้านสร้าง ตามโครงการจัดงาน		
รัฐพิธีและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์		
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 107 ลำดับที่ 4		
] (สำนักงานปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด		
อื่นๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	จำนวน	10,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล ซึ่งได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่ 4] (สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	6,809,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,978,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,978,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,220,940 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกองคลัง (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	693,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกองคลัง (กองคลัง)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกองคลัง (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	4,785,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	430,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสัมภาษณ์ การตรวจประเมิน เอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ การปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ค่าทดสอบสมรรถนะการบริหาร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก		
2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ		
* เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (กองคลัง)		
ค่าใช้สอย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

- 1) จำนวน 110,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา หรือการประชุม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มีสิทธิตามกฎหมาย
 - 2) จำนวน 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือระเบียบต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ หรือการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการหรือจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ
- (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

จำนวน 100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ค่าวัสดุ

รวม

180,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
- นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ดลิပ်ผง หมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เชื่อมหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กอง

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

คลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,905,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	3,800,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง (กองคลัง)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (กองคลัง)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	45,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	34,800 บาท
จัดหาเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

- เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู. จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
 - 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
 - สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองคลัง)

ตู้เหล็ก

จำนวน 11,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,500

.-บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) มีมือจับชนิดบิด
 - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	545,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	277,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	164,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.เจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักงานปลัด)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

งบดำเนินงาน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ

* เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ		
ค่าใช้สอย	รวม	48,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาหรือการประชุม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มีสิทธิตามกฎหมาย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ		
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 2] (สำนักงานปลัด)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	620,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ		
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 3] (สำนักงานปลัด)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

จำนวน 50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

จำนวน

20,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ข้อต่อต่าง ๆ ถึงดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สายส่งน้ำดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลาง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง (สำนักงานปลัด)		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,561,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	964,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	964,420 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	737,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	184,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งต่าง ๆ ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

รวม	597,000 บาท
งบดำเนินงาน	
รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ

* เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
	รวม	485,000 บาท
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1) จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา หรือการประชุม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มีสิทธิตามกฎหมาย		
2) จำนวน 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ		
ค่าวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือระเบียบต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ หรือการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการหรือจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจัก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อ
ราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมคณะกรรมการศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย
โครงการ ค่าเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 ลำดับที่ 12]
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกันคุณภาพการจัดการ
ศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112 ลำดับที่ 13]
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการประชุมผู้ปกครอง จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมผู้ปกครอง เช่น ค่า
อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร
การอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 ลำดับที่ 9]
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

จำนวน

30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทราย ขาดัง (กระดานดำ) ที่ฉีกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ วัสดุ วัสดุปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ดลิบผง หมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเร็ด เครื่องบดอาหาร เครื่อง

ตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า

ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	950,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ เช่น ค่าเช่ารถ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าเอกสารการอบรม และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110 ลำดับที่ 8] (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว))	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริการสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (รายหัว) สังกัด อบต.บางพลวง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าจัดการเรียนการ สอน อัตราละ 1,700.-บาท/คน/ปี [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ลำดับที่ 5] (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200.-บาท/ปี 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200.-บาท/ปี 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300.-บาท/ปี 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430.-บาท/ปี [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110 ลำดับที่ 6] (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน		จำนวน	160,000 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า			
อาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บาง			
พลวง อัตรามื้อละ 20.-บาท/คน			
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ลำดับที่ 4)			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
		รวม	670,000 บาท
ค่าวัสดุ		จำนวน	670,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน			
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 600,000			
.-บาท			
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 1)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็ก			
เล็ก จำนวน 70,000.-บาท			
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 2)			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
		รวม	1,180,000 บาท
งบเงินอุดหนุน		รวม	1,180,000 บาท
เงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น		จำนวน	1,180,000 บาท
พื้นฐาน (สพฐ.)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด			
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตรามื้อ			
ละ 20.-บาท/คน			
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ลำดับที่ 3)			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	220,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท	
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท	
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	220,000 บาท	
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้ง 11 หมู่ ๆ ละ 20,000.-บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข			
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 105 ลำดับที่ 8]			
(สำนักงานปลัด)			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	230,000 บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท	
โครงการป้องกันไข้หวัดนก			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันไข้หวัดนก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารต่าง ๆ สำหรับโครงการ และอื่น ๆ ฯลฯ			
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 104 ลำดับที่ 4]			
) (สำนักงานปลัด)			
โครงการป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	10,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารต่าง ๆ สำหรับโครงการ และอื่น ๆ ฯลฯ			
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 104 ลำดับที่ 3]			
) (สำนักงานปลัด)			

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

โครงการป้องกันโรคระบาดต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารต่าง ๆ สำหรับโครงการ และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 104 ลำดับที่ 5] (สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ทราเยเบท ยาพ่นกันยุง ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารต่าง ๆ สำหรับโครงการ และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 103 ลำดับที่ 2] (สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 103 ลำดับที่ 1] (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	475,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	405,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	405,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	214,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	จำนวน	190,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนาชุมชน	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา หรือประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		

รับพิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน ๆ ละ 5,000.-บาท/เดือน ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว		
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,591,851 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,738,851 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,738,851 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	727,131 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองช่าง		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ อำนวยการกองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	897,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด กองช่าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกองช่าง		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

รวม	828,000 บาท
งบดำเนินงาน	
รวม	108,000 บาท
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ (กองช่าง)		
ค่าใช้สอย	รวม	580,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1) จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา หรือการประชุม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มีสิทธิตามกฎหมาย		
2) จำนวน 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ		
ค่าวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือระเบียบต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ หรือการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการหรือจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ		
(กองช่าง)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน
ปกติ รวมถึงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนสายต่าง ๆ ในความ
รับผิดชอบของ อบต.บางพลวง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย
จากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดัง
นี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ
- (กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

	รวม	140,000 บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ซองเอกสาร ดัลบผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน หิน ทราย อิฐ ซีเมนต์ปู ท่อ และอื่น ๆ ฯลฯ (กองช่าง)

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

รับพิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กอง
ช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตึง
สายโทรศัพท์ ฯลฯ

(กองช่าง)

งบลงทุน

รวม 1,025,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 1,025,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 1,025,000 บาท

รถบรรทุก (ดีเซล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตร
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ จำนวน 1
คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) แบบดับเบิลแฉับ

(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป

(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแฉับ 4 ประตู

(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

* เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 กองมาตรฐานงบ
ประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองช่าง)

รับพิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

งานไฟฟ้าถนน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
 2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	15,000 บาท
การตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102 ลำดับที่ 2] (สำนักงานปลัด)		
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102 ลำดับที่ 1] (สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับกลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ในตำบลบางพลวง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับกลุ่มสตรี แม่บ้าน กลุ่มเกษตรกรในตำบลบางพลวง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ฯลฯ [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 48 ลำดับที่ 2] (สำนักงานปลัด)		

รับพิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนอำเภอบ้านสร้างตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 79 ลำดับที่ 3]] (สำนักงานปลัด)		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบล	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเตรียมสนามแข่งขันและสถานที่เปิด - ปิด การแข่งขัน อาทิ จัดเตรียมสนาม จัดประดับตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิด จัดเตรียมเต้นท์ ติดตั้งธง จัดทำนักร้านพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จัดทำกระถางคบเพลิงและไม้สำหรับวางคบเพลิง ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 85 ลำดับที่ 1] (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 20,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 20,000 บาท

โครงการจัดงานเทศกาลมาฆปุรณิมีศรีปราจีน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ตาม

โครงการจัดงานเทศกาลมาฆปุรณิมีศรีปราจีน

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 95 ลำดับที่ 1]

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม 3,283,070 บาท

งบลงทุน

รวม 3,283,070 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,283,070 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

จำนวน 1,470,210 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านวังหัวคู้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้าน

วังหัวคู้ สายคลองโพธิ์ 2 (ต่อจากของเดิมในปีงบประมาณ 2563

) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง

เฉลี่ย 5.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ

พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 2,500.00 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้าง

เฉลี่ยข้างละ 0.00-0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย

(ตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท สำนักสำรวจและออก

แบบ แบบเลขที่ ถนน-203/56)

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) แก้ไขครั้งที่ 2/2563

หน้า 3]

(กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

จำนวน 1,812,860 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองสูง
เหลือ

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองสูง เหลือ สายกลางหมู่บ้านฝั่งตะวันออก โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง เฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 840.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 3,360.00 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้าง เฉลี่ยข้างละ 0.00-0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท สำนักสำรวจและออกแบบ แบบเลขที่ ถนน-205/56) [แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564) แก้ไขครั้งที่ 3/2563 หน้า 3] (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	731,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	731,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	731,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	293,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)	จำนวน	360,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกองส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)	จำนวน	36,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกองส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)		

นางสาว น. น.

น. น.

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

รวม 636,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 36,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 36,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

จำนวน 20,000 บาท

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระ
เกียรติ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย
โครงการ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าดินปลูก ค่าปุ๋ย และอื่น ๆ ฯลฯ
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 2] (กอง
ส่งเสริมการเกษตร)

จำนวน 10,000 บาท

โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระ
ราชดำริ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย
โครงการ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าดินปลูก ค่าปุ๋ย และอื่น ๆ ฯลฯ
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ลำดับที่ 5] (กอง
ส่งเสริมการเกษตร)

จำนวน 6,000 บาท

โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบจัดการน้ำตามปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้นแบบจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำ
ใต้ดิน) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ลำดับที่ 4] (กอง
ส่งเสริมการเกษตร)

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

	รวม	600,000 บาท
งบลงทุน	รวม	600,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	600,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)		
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)		
[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 84 ลำดับที่ 1]		
<u>แผนงานการพาณิชย์</u>		
	รวม	500,000 บาท
งานกิจการประปา	รวม	500,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อต่าง ๆ สำหรับงานประปา และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับงานประปา ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาคลอรีน สารส้ม ปูนขาว น้ำยาวิเคราะห์สารเคมีหลงเหลือในน้ำ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ชนิดต่าง ๆ (กองส่งเสริมการเกษตร)		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	12,339,039 บาท
งบกลาง	รวม	12,339,039 บาท
งบกลาง	รวม	12,339,039 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

จำนวน 10,000 บาท

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน

จ้าง ที่ อบต.จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2

จำนวน 9,500,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 1]

จำนวน 1,700,000 บาท

เบี้ยยังชีพคนพิการ

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 2]

จำนวน 100,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้

รับอนุมัติจากผู้บริหาร

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 3]

จำนวน 482,549 บาท

สำรองจ่าย

- เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ
ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและ
ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ
กรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วน
รวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหล
หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและ
หมอกควัน เป็นต้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบางพลวง

จำนวน

128,070 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางพลวง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ

ชุมชน

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502

ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนิน

งานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 97 ลำดับที่ 4]

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ถึง

แก่ความตายในระหว่างรับราชการ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วย

พิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.

. 2560

วันที่พิมพ์ : 10/9/2563 13:15:27

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

263,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประมาณการไว้ 44,000,000.- บาท

= 44,000,000 - 17,658,000

= 26,342,000 × 100 / 1

= 263,420 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักข้อแนะทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว 1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563