



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ที่ ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้กับประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขอ อนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขออนุญาต ณ จุดเดียวและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในการให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการโปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่นการขอข้อมูลข่าวสาร การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนที่ เข้ามาใช้บริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง โดยแยกเป็นส่วนราชการและภารกิจในการให้บริการ ประชาชน ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การรายงานสถิติข้อมูลการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลวง ที่ได้ช่วยเหลือความเดือดร้อนให้กับประชาชน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงาน ในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูล นำมาประมวลผลในการตัดสินใจ ที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่างๆ ให้ เกิดการพัฒนาให้บรรลุผลตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายภิญโญ ท่วมไธสง)

นิติกร ชำนาญการ

/ความเห็น.....

ความเห็น

.....

.....



(นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....



(นางสาวชิรญาณ์ จันทรแดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

.....

.....



(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ช่วง ๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	รายการ	เดือน/จำนวน						รวม	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	<u>สำนักปลัด</u>								
๑	งานธุรการ								
	ยื่นคำร้องทั่วไป	๗	๔	๒	๑	๒	๒	๑๘	
	ขอใช้สถานที่	-	-	-	-	-	-	-	
	การบริการอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-	
	งานการให้บริการข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๑	๗	-	-	-	-	๘	
๒	งานนิติกร								
	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	๒	๑	-	๑	-	๔	
	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	
	การรับแจ้งการทุจริต	-	-	-	-	-	-	-	
	งานทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	
๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	-	-	-	๕	๔	๔	๑๓	
	การช่วยเหลือสาธารณภัย	-	-	-	-	-	๑	๑	
	ดับเพลิง	-	๑	-	-	-	๑	๒	
๔	งานพัฒนาชุมชน								

	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗	๓	๑	๑๐	๔	๔	๒๙	
	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-	-	๑	-	๑	
	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	
	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	-	-	-	๒	๑	-	๓	
	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการรับเงินสงเคราะห์ศพ	-		-	-		๑	๑	
๕	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
	งานขอ/ต่ออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒	๑	๔	๑	-	๒	๑๐	
	งานป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	๓	๖	๑๒	๗	๓	๑	๓๒	
	งานป้องกันไข้เลือดออก	-	-	-	-	-	-	-	
	งานกองคลัง								
๑	งานจัดเก็บภาษี								
	ยื่นภาษีและจัดเก็บ	๑๐	๑๑	๗	๒๒	๕	๑๘	๗๓	
๒	งานพัสดุ								
	จัดซื้อจัดจ้าง	๑	-	-	-	-	-	๑	
	ทำสัญญาซื้อ-สัญญาจ้าง	-	-	-		๒	๓	๕	
	ภาษีป้าย	-	-	-	-	-	-	-	
	ติดต่อบริษัท	-	๑	๑	-	๑	๑	๔	
	งานกองช่าง								
๑	งานขอ/ต่อใบอนุญาต								
	ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒	๑	๓	๒	๒	๑	๑๑	
	ใบอนุญาตขุดดิน/ถมดิน ตามพรบ.ขุดดินและถมดิน	๑	-	๑	-		-	๒	
	หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	

๒	งานไฟฟ้า								
	งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑	๑	๗	๕	๒	๑	๑๗	
๓	งานประปา								
	งานติดตั้งและซ่อมประปา	๑	๒	๑๒	๙	๑	๑	๒๖	
	<u>งานกองการศึกษา</u>								
๑	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
	รับสมัครเด็กเล็กประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>งานกองการเกษตร</u>								
๑	งานสถานีสูบน้ำ								
	ยื่นคำร้องขอใช้น้ำ	-	-	๑	๖	๒	๒	๑๑	
	ชำระค่าบริการน้ำ	๒	๕	๒	๗	๑๐	๒๐	๔๖	
รวมยอดรายเดือน		๓๘	๔๕	๕๔	๗๗	๔๑	๖๓	๓๑๘	