



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
อ.บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

๑.แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อ.บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ และปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้น	-องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป (รอบงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตามทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง - ดำเนินการร้องขอให้ สกถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง ปลัด และผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง	<p>ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งประเภททั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.) /สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) /กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) /กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๓. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>- ในปี ๒๕๖๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงาน โดยมีพนักงาน และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวศรินทร์ ประครองพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร การบันทึก บัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงาน - นางสาวชिरฎาณ์ จันทรแดง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุ ประกอบการเงิน การจัดทำ รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะ - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๔. ดานการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๔.๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจาหนาที่ และลูกจาง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน และตามสถานการณ์โควิด ๑๙</p>
	<p>๔.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกอย่าง อย่างเป็นธรรม เสมอภาค</p>
	<p>๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๔.๔ ดำเนินการ การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. - ดำเนินการปรับปรุงบางงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนง.จ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน อบต.
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการ
รักทรัพย์ากรบุคคลชำนาญการ