

โครงการการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น จะต้องคำนึงถึงความต้องการของประชาชน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen centered) และตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ (New Public Administration : NPA)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบบริหารและการปฏิบัติราชการให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและความต้องการของประชาชน
๒. เพื่อปรับปรุงระบบบริหารและการปฏิบัติราชการให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ
๓. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน
๔. เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวโดยอาศัยระบบการบริหารจัดการที่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

๑. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักการให้บริการประชาชนที่กำหนดไว้เดิม
๒. ประชาชนได้รับความสะดวกจากการปรับปรุงกระบวนการและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

วิธีดำเนินการ...//...

วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมปรึกษาหารือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอบอานาจหน้าที่ มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน
๒. ผู้บริหารพิจารณาอบอานาจหน้าที่ให้กับรองผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่เป็นเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน การอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ
๓. ประกาศกระบวนการงานบริการประชาชน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ
๔. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การให้เข้าร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เช่น การจัดหาน้ำดื่ม วารสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น
๖. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เป็นหน่วยงานหลัก
๒. ส่วนการคลังและส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เป็นหน่วยงาน สนับสนุน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และเกิดความพึงพอใจในการมาใช้บริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
๒. การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจของรัฐ และค้ำค้ำในเชิงภารกิจแห่งรัฐ

การประเมินผลโครงการ


๑. ประเมินผลจากกิจกรรม
๒. ประเมินผลจากการประชุมประจำเดือน
๓. ประเมินผลจากการสอบถาม ความคิดเห็น และความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการ
๔. ประเมินผลจาก...//...

๔. ประเมินผลจากระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภท

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา วงศ์คำจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณษา อากาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อย  ผู้เห็นชอบโครงการ
(มนตรี พวงทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง การลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ เพื่อสอดคล้อง กับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

**ข้อเสนอการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี**

ที่	รายชื่อกระบวนการ	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ		ที่เสนอปรับปรุงใหม่		เหตุผลที่เลือก
		ที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน	จำนวนระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	
๑	การปฏิบัติงาน รับ - ส่งหนังสือ	๓	๑ วัน	๓	๓ ชั่วโมง	- เป็นงานที่ประชาชนใช้บริการ มาก - มีขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติมาก
๒	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔	๗ วัน	๔	ภายใน ๕ วัน	
๓	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๓	๑ วัน / ราย	๓	ภายใน ๒๐ นาที	
๔	การมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์	๓	๖ เดือน / ครั้ง	๓	๑ เดือน / ครั้ง	
๕	การขอหนังสือรับรอง	๓	๑๐ นาที	๓	๗ นาที	
๖	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๓	๒๐ วัน / ราย	๒	๑๐ วัน / ราย	
๗	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๖	๘ นาที / ราย	๓	๕ นาที / ราย	
๘	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕	๑๐ นาที / ราย	๓	๕ นาที / ราย	
๙	การจัดเก็บภาษีป้าย	๔	๑๐ นาที / ราย	๓	๕ นาที / ราย	
๑๐	การสนับสนุนājuบุคคล	-	๑ วัน	-	๕ ชั่วโมง	

หมายเหตุ การันระยะเวลาให้บริการหมายถึงนับตั้งแต่หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องครบถูกต้องแล้วเท่านั้น

กระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติงาน รับ - ส่งหนังสือ	๑ วัน	๓ ชั่วโมง	
๒	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน	ภายใน ๕ วัน	
๓	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑ วัน / ราย	ภายใน ๒๐ นาที	
๔	การมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์	๖ เดือน / ครั้ง	๑ เดือน / ครั้ง	
๕	การขอหนังสือรับรอง	๓๐ นาที	๑๐ นาที	
๖	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๓๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	
๗	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	
๘	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	
๙	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	
๑๐	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๕ ชั่วโมง	
๑๑	การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง	ภายในทันที	
๑๒	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๔๕ วัน / ราย ๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย ภายใน ๑๕ วัน / ราย	
๑๓	การให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑ ราย / วัน	๓ ราย / วัน	
๑๔	การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๑ วัน	ภายในทันที	

หมายเหตุ การนับระยะเวลาให้บริการหมายถึงนับตั้งแต่หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องครบถูกต้องแล้วเท่านั้น

กระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง (สำนักงานปลัด)
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	
๒	ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ชม./ราย	ในทันที	
๓	รับเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบให้ทราบ ภายใน ๗ วัน	ตอบให้ทราบ ภายใน ๕ วัน	

กระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง (ส่วนการคลัง)
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -ชำระประจำรายปี -รายใหม่/ค้างชำระ	๘ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -ชำระประจำรายปี -รายใหม่/ค้างชำระ	๑๐ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	
๓	จัดเก็บภาษีป้าย -ชำระประจำรายปี -รายใหม่/ค้างชำระ	๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	
๔	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย -ต่อใบอนุญาต -ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	
๕	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ต่อใบอนุญาต -ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	
๖	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสม อาหาร -ต่อใบอนุญาต -ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	
๗	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ต่อใบอนุญาต -ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	

กระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง (ส่วนโยธา)
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -กรณีทั่วไป -กรณีตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๔๕ วัน/ราย -	๓๐ วัน/ราย -	