



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ปจ ๗๓๑๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้จัดทำแผนการพัฒนากุศลกร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้ทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔.ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน

เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ คาดหวังว่าการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จะอำนวยการประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งผลการวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกันยรัตน์ รัตสาย)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางอัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไปมอบดำเนินการตามคำสั่ง



(นายคมสันต์ สันติผลธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ



(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับตำแหน่ง ภารกิจงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย ลาออก</p> <p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก สรรหา เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ พนักงานจ้าง หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>ผลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๒.ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งสายปฏิบัติ/สายบริหาร</p> <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>ผลกรามีวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรมีการวิเคราะห์ภาระกิจงานก่อนปรับปรุง</p> <p>- ระวังความผิดพลาดของ กก.ก.และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ควรประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและดำเนินการสอบอย่างโปร่งใส</p> <p>- ควรประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและดำเนินการสอบอย่างโปร่งใส</p> <p>- ควรมีการจัดทำปฏิทินการสรรหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ ที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในองค์กร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	- ควรจัดทำแบบสำรวจการขอเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละตำแหน่งในสายงานทุกๆสายงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน เพื่อความก้าวหน้าและการพัฒนาความรู้ความสามารถ	- ควรนำผลการสำรวจการขอเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละตำแหน่งในสายงานทุกๆสายงาน มาใช้พิจารณาในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- มีการนำข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ หนังสือสั่งการ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งบันทึกไว้ในเว็บไซต์ของอบต.บางพลวง	- ควรมีการปรับปรุงบทเรียนและข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	- ควรปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อบุคลากรในองค์กร
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรม สภาพแวดล้อมการทำงาน แล้วนำผลการพัฒนาบุคลากรและสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น	- ควรมีการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งเพื่อสอบถามความต้องการและแก้ไขสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานและรับใช้ประชาชนอย่างเต็มความสามารถ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการชำระ รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ ถูกต้องครบถ้วน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จึงถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอ ภาคเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ใ้ไปไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาผลการเลื่อนขั้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรม	- ควรมีการทำแผนพับ หรือบันทึก ข้อความประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ควรมีการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลสม่ำเสมอ - ควรถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรม
๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ใ้ไปไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาผลการเลื่อนขั้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรม	- ควรถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรม
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านมีส่วนร่วมในการทำงาน	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับพร.สศต.บางพลอง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน	- ควรมีการประสานงานกับพร.สศต. บางพลองเพื่อใ้บุคลากรมีสุขภาพ ที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	<p>๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต. บางพลวง ว่าด้วยจรรยาธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นทางบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบและลงลายมือชื่อรับทราบด้วย</p> <p>- ควรให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบและลงลายมือชื่อรับทราบด้วย</p>
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการค้าฟรุติ</p>	<p>- ควรมีการจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย</p> <p>- มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักรงาน ปชช. จังหวัดปราจีนบุรีเมื่อมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการค้าฟรุติ ประพฤติมิชอบ</p>