



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ที่ ๔๖๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวศรดา เจริญรัตน์ วุฒิกการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

๒. นางสาวสุปราณี ไหว่อง วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ที่ ปจ.๗๓๑๑๑/- วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ที่ ๓๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑. นายคมสันต์ สันติผลธรรม | ปลัด อบต. | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางฉัญญ์นรี คล่องแคล่ว | รองปลัด อบต. | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายวิวัฒน์ เศรษฐธาธนาคักดี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวชิรญาณ์ จันทร์แดง | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครที่มารายงานตัว เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด

ผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.

ชื่อผู้สมัครสอบ นางสาวศรดา เจริญรัตน์

เลขประจำตัว ๐๑

หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวศรดา เจริญรัตน์	๖๔	๖๔	๖๔	ผ่าน	

/ผลคะแนน...

ผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.

หมายเลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวศรุดา เจริญรัตน์	๗๐	๗๐	๗๐	ผ่าน	

ผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนน เฉลี่ย
			กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	
๑	บุคลิกภาพ	๑๐	๙	๘	๙	
๒	ท่วงทีวาจา - การโต้ตอบ	๑๐	๙	๘	๙	
๓	จิตใจ - อารมณ์	๑๐	๑๐	๘	๙	
๔	ความฉลาด มีไหวพริบ และการใช้ดุลยพินิจ	๑๐	๙	๘	๘	
๕	สุขภาพ ร่างกาย	๑๐	๙	๘	๘	
๖	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน	๑๐	๙	๘	๙	
๗	ความรู้รอบรู้ทั่วไป	๑๐	๑๐	๘	๘	
๘	ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐	๙	๘	๙	
๙	การให้ความร่วมมือและประสานงาน	๑๐	๑๐	๘	๙	
๑๐	ความคิดริเริ่ม - สร้างสรรค์	๑๐	๑๐	๘	๘	
รวม		๑๐๐	๙๔	๘๐	๘๖	๘๖.๖๗

หมายเลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) รวมคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวศรุดา เจริญรัตน์	๘๖.๖๗	๘๖.๖๗	ผ่าน	

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

ผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.

ชื่อผู้สมัครสอบ นางสาวสุปราณี ไหว่อง

เลขประจำตัว ๐๑

หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวสุปราณี ไหว่อง	๗๘	๗๘	๗๘	ผ่าน	

สรุปผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.

หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวสุปราณี ไหว่อง	๘๐	๘๐	๘๐	ผ่าน	

**ผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.**

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนน เฉลี่ย
			กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	
๑	บุคลิกภาพ	๑๐	๑๐	๙	๙	
๒	ท่วงทีวาจา - การโต้ตอบ	๑๐	๙	๙	๙	
๓	จิตใจ - อารมณ์	๑๐	๙	๙	๙	
๔	ความฉลาด มีไหวพริบ และการใช้ดุลยพินิจ	๑๐	๑๐	๙	๘	
๕	สุขภาพ ร่างกาย	๑๐	๑๐	๘	๙	
๖	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน	๑๐	๙	๘	๙	
๗	ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐	๑๐	๘	๘	
๘	ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐	๙	๘	๙	
๙	การให้ความร่วมมือและประสานงาน	๑๐	๙	๘	๙	
๑๐	ความคิดริเริ่ม - สร้างสรรค์	๑๐	๙	๘	๙	
รวม		๑๐๐	๙๕	๘๔	๘๗	๘๘.๓๓

**สรุปผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.**

หมายเลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวสุปราณี ไหว่อง	๘๘.๓๓	๘๘.๓๓	ผ่าน	

สรุปผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน	รวมคะแนน ๓๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวศรดา เจริญรัตน์	๖๔	๗๐	๘๖.๖๗	๒๒๐.๖๗	๗๓.๕๖	ผ่าน	

สรุปผลคะแนนสอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน	รวมคะแนน ๓๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวสุปราณี ไหว่อง	๗๘	๘๐	๘๘.๓๓	๒๔๖.๓๓	๘๒.๑๑	ผ่าน	

๓. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๑๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้องค์การ...

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของ พนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะ ได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการ จ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัคร ทราบ ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) องค์กรการบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่ เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) องค์กรการบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับ ตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุด ควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด โดย สมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆเรื่อง สามารถ ประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่นๆ

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังเอกสารแนบท้าย มาตรฐานทั่วไป

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

(ค) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้อำนาจการ ตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้ รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ ดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ต่อไป

ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุ ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

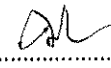
ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๔. ข้อเสนอนแนะ

เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ เห็นควรประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แล้วรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการจัดจ้าง ต่อไป


๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามข้อ ๔ โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาทำ
บันทึกนี้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการสรรหาฯ

(นายคมสันต์ สันติผลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ


(นางชญัญญ์รี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางพลวง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ


(นายวิรัตน์ เศรษฐฐานาศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสิริณาม์ จินทร์แดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..........

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ ปจ ๗๓๑๐๑/๔๓๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
ตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง
จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอบ้านสร้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

งานกาเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๖๖๓

รับ	/
พิมพ์	/
ตรวจ	/



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวศรดา เจริญรัตน์	ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวสุปราณี ไหว่อง	ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง