



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๒
กรอบการดำเนินงาน	๓
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๔
ผลการประเมิน	๕
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๗
สรุปผลการวิเคราะห์	๑๖
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด ดำเนินเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา

การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่ง ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำเป็นแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดดำเนินโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม

ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนา เครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มีส่วนทำให้หน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและในระดับพื้นที่ทั่วประเทศได้เกิดการปรับตัว ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน และการนำข้อมูลของหน่วยงานมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่ง แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ นอกจากนี้ ยังถือเป็นการลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย การประเมิน ITA จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้เกิดการ “เติบโต” ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐอย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา แม้ว่าผลการประเมิน ITA จะมีทิศทางและแนวโน้มที่สูงขึ้นตามลำดับ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่า “เป้าหมาย” ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ก็ยังถือว่ามีการประเมินที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ได้

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนั่นเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลง คือ การสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

กรอบการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดดำเนินการส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการถูกล้อผลคำตอบ

ระยะเวลา

ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับระยะเวลาให้มากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

๑) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

๒) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล /ที่สำนักงาน....

ที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดดำเนินจากนั้น ทว่าการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้ง มีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดดำเนิน

๓) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

๑.๓ หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

๒) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดดำเนินจากนั้นทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔๕(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับการประเมินจาก ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียดดำเนินดังนี้

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๓๐	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐	คน
ตอบด้วยตนเอง	๓๐	คน (ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ)

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียดดำเนินการดังนี้

จำนวนทั้งหมดดำเนินการ	๑๘๐	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๕๔	คน
ตอบด้วยตนเอง	๕๕	คน
ตอบโดยผู้รับจ้าง	๕๕	คน (ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ)

๓. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงwww.bangpluang.go.th

ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ www.its.nacc.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินโดยรวม

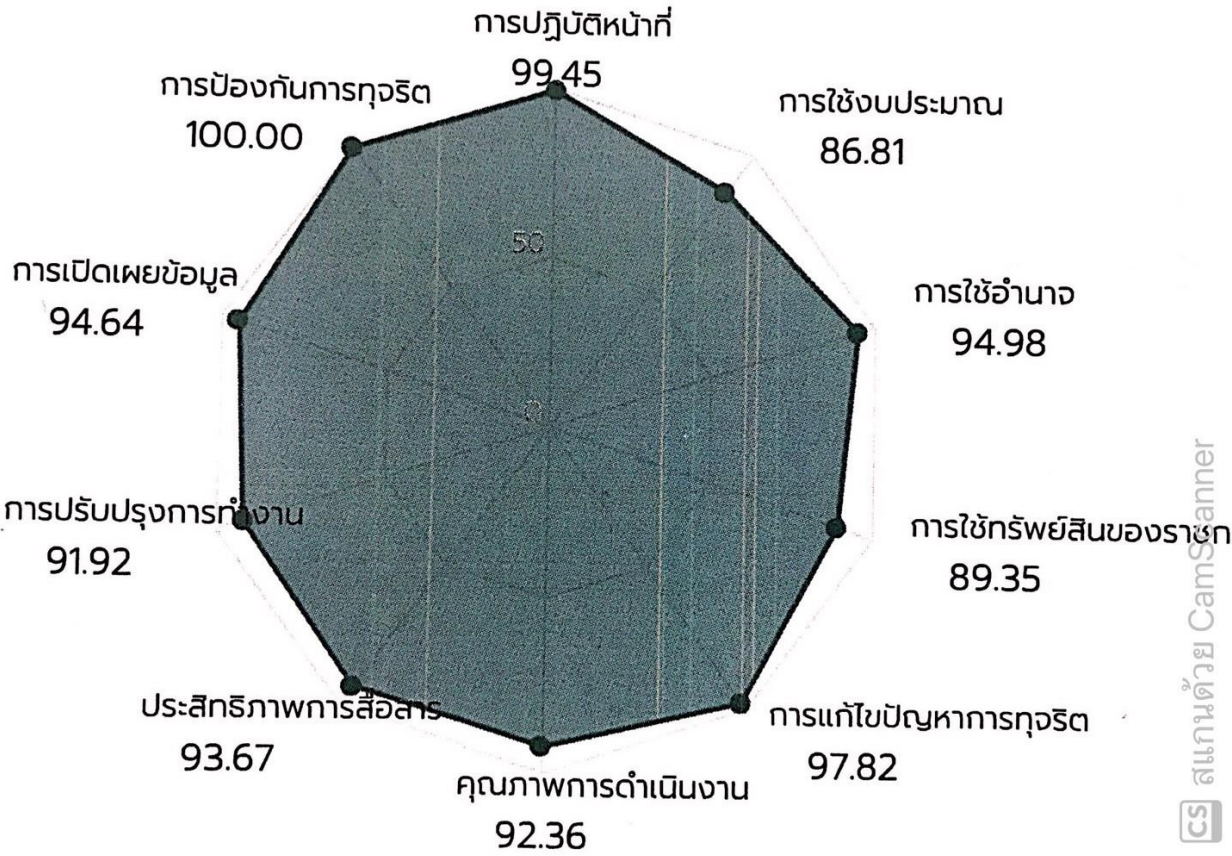
- ๑.๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๘๒
- ๑.๒ ระดับผลการประเมิน A
- ๑.๓ อันดับที่ ๔๔ ของจังหวัดปราจีนบุรี (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๑๔๔ แห่ง)
- ๑.๔ อันดับที่ ๔ ของอำเภอบ้านสร้าง (จำนวน อปท. ๗ แห่ง)

๒. ผลการประเมินรายตัวชี้วัดดำเนินการเรียงอันดับจากมากไปน้อย ปรากฏตามตารางดังนี้

อันดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๕
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๒
๔	การใช้อำนาจ	๙๔.๙๘
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๖๗
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๙๒
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๓๕
๑๐	การใช้งบประมาณ	๘๖.๘๑

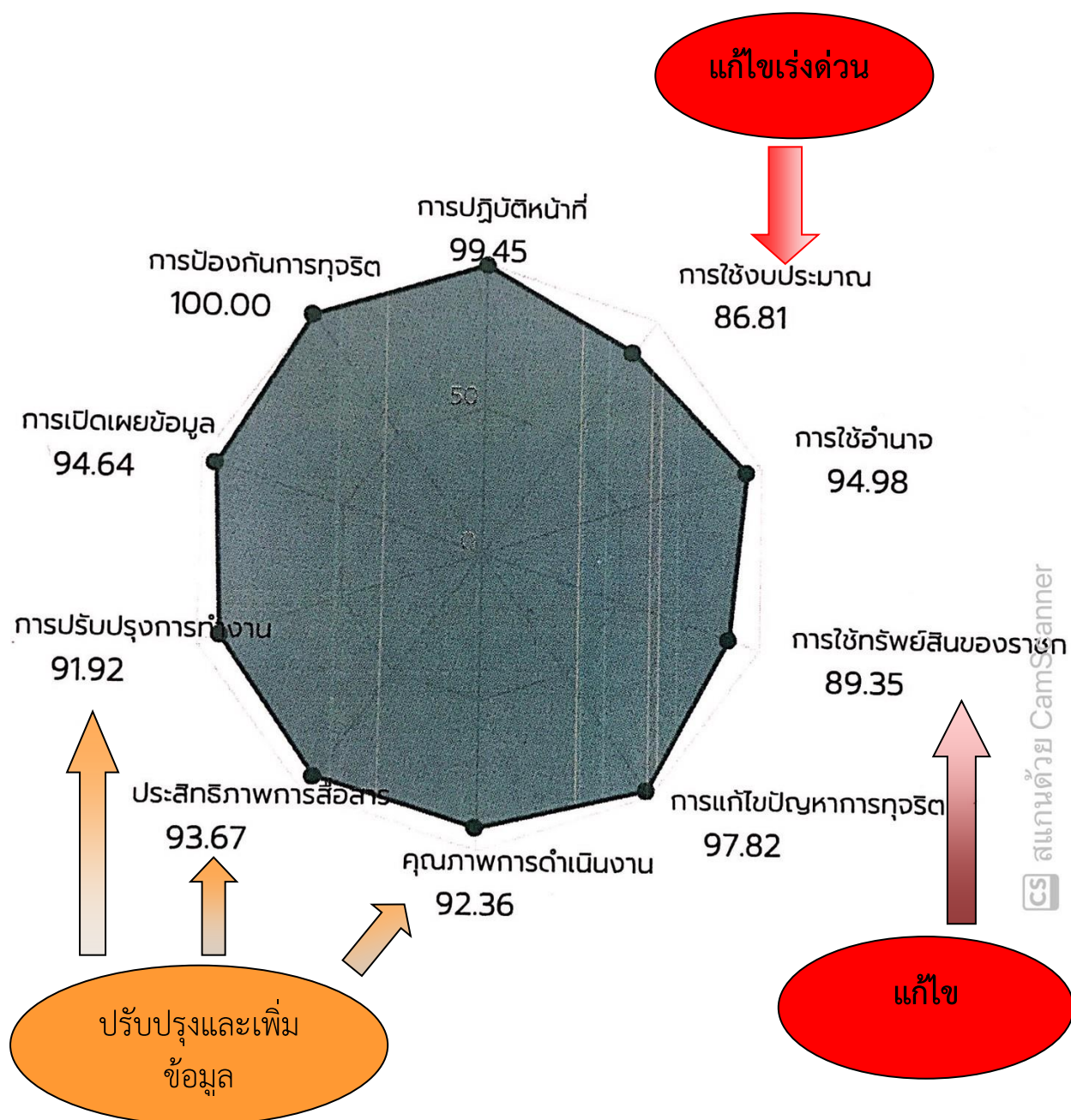
ภาพแสดงผลการประเมินรายด้าน

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง : ๙๔.๘๓ คะแนน
ระดับผลการประเมิน : A



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ด้าน IIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่		๙๙.๔๕				
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อสอบถามอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐		✓		
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	๙๗.๘๐		✓		
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ค่า ร ล ดำเนินร าค าค ำ ร รั บ ค ว าม บ ัน เ ทิง เ ป็ น ต ้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่	๑๐๐			✓	
๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินทรัพย์สินอื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้นนอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	๑๐๐			✓	
๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน สิ่งดังต่อไปนี้เงินทรัพย์สินประโยชน์อื่นๆแก่บุคคลภายนอกหรือเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐			✓	
๒. การใช้งบประมาณ		๘๖.๘๑				
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๗	✓			ดำเนินการ แก้ไข

๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๕		✓		
๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๙๘.๙๐		✓		
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จเช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗		✓		
๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๙๐	✓			ดำเนินการ แก้ไข
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐		✓		
๓.การใช้อำนาจ		๙๔.๙๘				
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๘๐.๑๗	✓			ดำเนินการ แก้ไข
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗		✓		
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๓			✓	
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๘๙.๓๕				
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สิน ของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๗			✓	
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐		✓		ดำเนินการ แก้ไข

๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๓	✓			ดำเนินการแก้ไข
๒๔	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐		✓		ดำเนินการแก้ไข
๕.การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน		๙๗.๘๒				
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗			✓	
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๘.๓๓			✓	
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๒			✓	
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่านท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๗.๘๐			✓	

๒.ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๖๕๔ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๘๒.๓๖				
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๔	✓			ดำเนินการแก้ไข
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๓	✓			ดำเนินการแก้ไข
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗		✓		
๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๖.๓๐			✓	
๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗		✓		
๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร		๙๓.๖๗				
๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				✓	
๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				✓	
๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			✓		
๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด			✓		
๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		✓			เพิ่มช่องทางทางการร้องเรียนการทุจริต

๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๑.๙๒				
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	✓			ดำเนินการแก้ไข
๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๑	✓			ดำเนินการแก้ไข
๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐			✓	
๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๘	✓			ดำเนินการแก้ไข
๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๓		✓		

๓. ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน						
๑	โครงสร้าง	๑๐๐			✓	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐			✓	
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐			✓	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐			✓	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐			✓	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐			✓	
ข่าวประชาสัมพันธ์						
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐			✓	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
๘	Q&A	๑๐๐			✓	
๙	Social Network	๑๐๐			✓	
การบริหารงาน						
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐			✓	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			✓	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐			✓	
การปฏิบัติงาน						
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐			✓	
การให้บริการ						
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐			✓	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐			✓	
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐			✓	
๑๗	E-Service	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			✓	
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐			✓	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐			✓	
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	๑๐๐			✓	

	การจัดการพัสดุ					
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุรายเดือน	๑๐๐			✓	
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี	๑๐๐			✓	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			✓	
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			✓	
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			✓	
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐			✓	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐			✓	
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐			✓	
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร						
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐			✓	
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐			✓	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐			✓	
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐			✓	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐				
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต						
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐			✓	
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			✓	
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐			✓	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน						
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐			✓	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐			✓	

สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕

จากเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จาก ๓ แบบวัดดำเนินคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัดดำเนินมีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัดดำเนิน IIT EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัดดำเนิน OIT จึงควรดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้แบบวัดดำเนิน OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณในการป้องปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในข้อต่อไปนี

ข้อ O ๑๗ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google Form ได้ /ทั้งนี้....

ทั้งนี้ หากหน่วยงานนำ E-Mail หรือ Social Network เช่น Line, Facebook, Messenger เป็นต้น มาใช้ตอบข้อนี้จะได้คะแนน *หมายเหตุ ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-Service เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ระบบรับความคิดเห็น/ระบบ Q&A/Social Network/ การดาวน์โหลดเอกสาร/จองคิว เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในข้อต่อไปนี้

ข้อ ๐ ๑๘ หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้นำข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำในแต่ละด้าน มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนด ดำเนิน แล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ และผู้ควบคุม
ด้าน IIT การใช้งบประมาณ				
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร				
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ให้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑ มี.ค.๖๖	รายงานต่อผู้ค้ำ บัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิชดา นายภิญโญ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ด เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑ มี.ค.๖๖	รายงานต่อผู้ค้ำ บัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิชดา นายภิญโญ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
ด้าน OIT				
ข้อมูลพื้นฐาน				
โครงสร้าง	๑.ปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒.แสดงตำแหน่งที่สำคัญแลพการแบ่งส่วนงานภายใน	๓๑มี.ค. ๖๖	รายงานต่อผู้ค้ำ บัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.กรกชกร น.ส.วิชดา ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุง ดังนี้ ๑.ให้แสดงข้อมูลของฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ ตำแหน่งทางการบริหาร ๒.แสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทาง	๓๑มี.ค. ๖๖	รายงานต่อผู้ค้ำ บัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.กรกชกร น.ส.วิชดา ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

	การติดต่อ			
แผนการดำเนินงาน				
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้ปรับปรุงและดำเนินดังนี้ ๑.ความก้าวหน้าของแผนตามแผนดำเนินงานที่มีเนื้อหาและรายละเอียดของแต่ละโครงการและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๒.จัดทำข้อมูลในรูป ราย ๖ เดือน ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๔-๓๑ มีนาคม ๖๕	๑๕ เม.ย. ๖๕	รายงานต่อหัวหน้าสำนักปลัด ภายใน ๑๕ วัน หลังแล้วเสร็จ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯและผู้ช่วย <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด
การให้บริการ				
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ให้เพิ่ม ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในหน้าเว็บบอร์ด เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และดำเนินจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาครับ	๑๕เม.ย.๖๖	รายงานต่อหัวหน้าสำนักปลัด ภายใน ๑๕ วัน หลังแล้วเสร็จ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าส่วนทุกส่วน ราชการ <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัด
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการ และดำเนินจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาครับ	๑๕เม.ย.๖๖	รายงานต่อหัวหน้าสำนักปลัด ภายใน ๑๕ วัน หลังแล้วเสร็จ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าส่วนทุกส่วน ราชการ <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัด
E-Service	ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองพิจารณาเพิ่มช่องทางการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ อบต.	๓๑ก.ย.๖๖	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> หน.สป. / ผอ.กอง ทุกกอง <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดดำเนินอบต.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มอบหมายให้ จนท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา ๑ ปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดของแผนอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้จัดสรรและ	๒๘ก.พ.๖๖	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯและการเงิน <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด

	งบ ประมาณ ตามประเภท รายการใช้จ่าย เพื่ออัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน			
รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มอบหมายให้ จนท.ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณระยะเวลา ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย มีรายละเอียดความก้าวหน้า ของการดำเนินการตามแผน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ความก้าวหน้าในการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่ออัปเดตข้อมูล ในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน	๕เม.ย.๖๖	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯและการเงิน <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	ให้ จนท.บุคคลากร ติดตาม นโยบายการบริหารจาก ผู้บริหารหรือนำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบประมาณ เพื่อ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ม.ค.๖๖	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> และ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ให้ จนท.บุคคลากร ดำเนินการ นำการประชุมและรูปภาพที่ ผู้บริหาร ชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติตน ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ภายหลังวันที่ ผู้บริหารแถลง นโยบาย เพื่ออัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ม.ค.๖๖	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> และ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด
หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ให้ จนท.บุคคลากร ดำเนินการ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร			

	<p>๓.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๕.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เสนอผู้บริหารเพื่อบังคับใช้ และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>			
การส่งเสริมความโปร่งใส				
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑ มี.ค.๖๖	รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิชดา นายภิญโญ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้นิติกร ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและความก้าวหน้าในการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	๑๕เม.ย.๖๖	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ฯ ดำเนินการจัดเก็บรูปที่มีการประชุมจัดทำแผนที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. และรายงานการประชุม อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ดำเนินการได้ทุกเดือน	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯและผู้ช่วย ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำรูปในวันเปิดประชุมสภาครั้งแรกและวันแถลงนโยบายของผู้บริหารและวันประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ในการประกาศเจตจำนงหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับ	ดำเนินการแล้ว	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

	ของขวัญ อัปเดต ข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	ให้นิติกร ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และ ประพจน์มิชอบ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ ม.ค.๖๖	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	ให้นิติกร ผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตตาม ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และ ประพจน์มิชอบ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วนและ อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำรูป ในวันเปิดประชุมสภาครั้งแรก และวันแถลงนโยบายของ ผู้บริหาร และวัน ประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ อบรม. ใน การประกาศเจตจำนงหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ไม่รับ ของขวัญ อัปเดต ข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ดำเนินการ แล้ว	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้นิติกร รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ใน รอบ ๑ ปี ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๑๕เม.ย.๖๖	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตาม ลำดับ ชั้น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ให้นิติกร รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๑๕ ก.พ.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดง มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มา วิเคราะห์และปรับปรุง	๓๑ ม.ค.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินนำผล วิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ ม.ค.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง