

คู่มือ

การยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี
กระทรวงมหาดไทย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) (ฉบับที่ ๓) (ฉบับที่ ๔) และ (ฉบับที่ ๕)

๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๕. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
จำนวน ๑๓ กลุ่มกิจการ

- กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
- กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
- กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
- กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
- กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
- กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
- กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
- กิจการที่เกี่ยวกับไม้
- กิจการที่เกี่ยวกับราชบริการ
- กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
- กิจการที่เกี่ยวกับหิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
- กิจการอื่นๆ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

เงื่อนไขการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ตำบลบาง ๑๐๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพลวง พลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๗- ๗๒๑๙๒๕ และช่องทางระบบ E service ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ผ่านเว็บไซต์ www.bangpluang.go.th/eservice.php

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	โปรดระบุ (กลุ่มงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	-
๓)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	-
๔)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <p>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๑ ชั่วโมง	-
๕)	<p>การพิจารณา</p> <p>การแจ้งคำสั่ง</p> <p>ออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>- กรณีอนุญาต</p> <p>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่ละมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>- กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๘ วัน	-
๖)	<p>การพิจารณา</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>(กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต)</p> <p>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๑ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายใน การใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๗)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดง ว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภท กิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ พ.ร.บ.การ เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นต้น ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๙)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการ ประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๐)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่ กำหนด) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๑)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาล อาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ค่าธรรมเนียมตามประเภทของกิจการที่ประกอบกิจการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ตำบลบาง ๑๐๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพลวง พลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๗- ๗๒๑๙๒๕ และช่องทางระบบ ร้องเรียนร้องทุกข์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ผ่านเว็บไซต์ www.bangpluang.go.th/contact.php
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๓)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก ขอต้อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขั้นตอนดังนี้

๑.เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง <https://www.bangpluang.go.th/index.php>

๒.คลิก ที่ Eservice บริการประชาชน



๓.คลิกรายการที่ต้องการติดต่อ เช่น การยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



4.กรอกรายละเอียดการยื่นคำขอตามรายการดังนี้

คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

phedhnongyuannng@gmail.com ลบข้อมูล

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำกล่าวเท็จว่าเป็น

1.Email ผู้ที่ยื่นคำร้อง → **อีเมล ***
อีเมลของคุณ

2.กิจการที่จะยื่นคำขอ → **ประกอบกิจการ**
คำตอบของคุณ

3.สถานที่กรอกคำขอ → **เขียนที่**
คำตอบของคุณ

4.วัน/เดือน/ปี ยื่นคำขอ → **วัน เดือน ปี**
คำตอบของคุณ

5.ประเภทบุคคลที่ยื่นคำขอ → **ข้าพเจ้า**
 บุคคลธรรมดา
 นิติบุคคล

6.ชื่อผู้ยื่นคำขอ → **ชื่อ**
คำตอบของคุณ

7.กรอกรายอายุของผู้ยื่นคำขอ → **อายุ**
คำตอบของคุณ

8.คลิกถัดไปเพื่อกรอกรายละเอียดเพิ่ม → **ถัดไป**

สร้างแบบฟอร์ม

หน้าสงวนลิขสิทธิ์ใน Google Forms

คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ

phedhnongyuanng@gmail.com ๓ กันยายน ๒๕๖๒



ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

สัญชาติ

คำตอบของคุณ

เลขประจำตัวประชาชน เลขที่

คำตอบของคุณ

หมู่ที่

คำตอบของคุณ

ตำบล

คำตอบของคุณ

อำเภอ

คำตอบของคุณ

จังหวัด

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์

คำตอบของคุณ

ชื่อสถานประกอบการ

คำตอบของคุณ

9.กรอกสัญชาติของผู้ยื่นคำขอ

10.กรอกเลขที่บัตรประชาชน

11.กรอกเลขที่สถานที่ประกอบกิจการ

12.กรอกตำบลสถานที่ประกอบกิจการ

13.กรอกอำเภอสถานที่ประกอบกิจการ

14.กรอกจังหวัดสถานที่ประกอบกิจการ

15.กรอกเบอร์โทรสถานที่ประกอบกิจการ

16.กรอกชื่อที่จะใช้ประกอบกิจการ

17.กรอกประเภทกิจการที่จะประกอบการ

ประกอบกิจการประเภท

คำตอบของคุณ

ลำดับที่

คำตอบของคุณ

ใบอนุญาตเลขที่

คำตอบของคุณ

เลขที่

คำตอบของคุณ

ณ

คำตอบของคุณ

18.กรอกที่อยู่สถานที่ประกอบกิจการ

ตั้งอยู่ ณ เลขที่

คำตอบของคุณ

19.ถนนสถานที่ประกอบกิจการ

ถนน

คำตอบของคุณ

20.กรอกหมู่ที่สถานที่ประกอบกิจการ
ตั้งอยู่

หมู่ที่

คำตอบของคุณ

21.กรอกตำบลสถานที่ประกอบกิจการ
ตั้งอยู่

ตำบล

คำตอบของคุณ

22.กรอกอำเภอสถานที่ประกอบกิจการ
ตั้งอยู่

อำเภอ

คำตอบของคุณ

23.กรอกจังหวัด

24.กรอกเบอร์โทรศัพท์

25.กรอกเบอร์โทรสารหากมี

26.คลิกเลือกวันเดือนปีที่ยื่นคำขอต่อ
ใบอนุญาต

27.คลิกถัดไปเพื่อกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

The image shows a screenshot of a Thai government service form. The form is divided into several sections, each with a title and a text input field. Red arrows point from the numbered instructions on the left to the corresponding input fields in the form.

- อำเภอ** (District): Input field with placeholder text "คำตอบของคุณ".
- จังหวัด** (Province): Input field with placeholder text "คำตอบของคุณ".
- โทรศัพท์** (Telephone): Input field with placeholder text "คำตอบของคุณ".
- โทรสาร** (Fax): Input field with placeholder text "คำตอบของคุณ".
- ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งหมดอายุลงวันที่ เดือน พ.ศ** (Apply for renewal of license which expires on date month B.E.): Input field with placeholder text "วว/คค/ปปปป" and a calendar icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "กลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next). To the right of these buttons is the text "ล้างแบบฟอร์ม" (Clear form). Below the buttons, there is a small text: "หน้าสงวนลิขสิทธิ์โดย Google ประเทศไทย" (Copyright reserved by Google Thailand). At the very bottom, there is a small text: "เว็บไซต์นี้ใช้เทคโนโลยีของ Google เพื่อการใช้งานที่ดีขึ้น - นโยบายความเป็นส่วนตัว - นโยบายความเป็นส่วนตัว" (This website uses Google technology for better use - Privacy Policy - Privacy Policy).

28.กรอกจำนวนเนื้อที่สถานที่ประกอบกิจการ

1.อาคารประกอบการมีเนื้อที่/ตารางเมตร

คำตอบของคุณ

29.กรอกจำนวนเนื้อบริเวณที่สถานที่ประกอบกิจการ

บริเวณสถานที่ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่/ตารางเมตร

คำตอบของคุณ

30.เวลาการประกอบกิจการ

2.ทำงานปกติตั้งแต่เวลาน. ถึง เวลา.....น.

คำตอบของคุณ

31.เวลาในแต่ละวันในการประกอบกิจการ

รวมวันละ ชั่วโมง

คำตอบของคุณ

32. จำนวนพนักงาน

3. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ.....คน

คำตอบของคุณ

33.จำนวนผู้บริหาร

3.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ จำนวน.....คน

คำตอบของคุณ

34.จำนวนพนักงาน

3.2 คนงาน/พนักงานขาย.....คน

คำตอบของคุณ

35.จำนวนผู้ชำนาญการจากต่างประเทศหากมี

3.3 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

คำตอบของคุณ

36.จำนวนช่างฝีมือ

3.4 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

คำตอบของคุณ

37.คลิกถัดไปเพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ถัดไป

ถัดไป


ถึงแบบฟอร์ม

38.คลิกเอกสารที่ใช้ในการประกอบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

39.คลิกเพื่อเพิ่มเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

40.คลิกส่งข้อมูล

คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

phedhnongyuanng@gmail.com สลับบัญชี 


ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

4. พร้อมคำอธิบายว่าได้แนบเอกสารหลักฐานที่นำมาประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต มาด้วย ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ใบอนุญาต)
- สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
- กรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

กรุณาแนบเอกสาร *

 [เพิ่มไฟล์](#)

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นทั้งหมดโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

