ตารางสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วัน/เวลา	๑๐.๐๐-๑๐.๕๐	๑๐.๕๐-๑๑.๔๐	๑๑.๔๐-๑๒.๓๐	๑๒.๓๐-๑๓.๒๐	๑๓.๒๐-๑๔.๑๐	๑๔.๑๐-๑๔.๕๐	๑๔.๕๐-๑๕.๔๐
จันทร์	๑. ภาษาไทย ครูสุดารัตน์	๒. คณิตศาสตร์ ครูสุดารัตน์	๓. วิทยาศาสตร์ ครูสุดารัตน์	พักกลางวัน	๔. สังคมศึกษาฯ ครูสุดารัตน์	๕. ภาษาอังกฤษ ครูสุดารัตน์	๖. ศิลปะ ครูสุดารัตน์
อังคาร	๑. ภาษาไทย ครูสุดารัตน์	๒. คณิตศาสตร์ ครูสุดารัตน์	๓. วิทยาศาสตร์ ครูสุดารัตน์	พักกลางวัน	๔. สังคมศึกษาฯ ครูสุดารัตน์	๕. ภาษาอังกฤษ ครูสุดารัตน์	๖. ศิลปะ ครูสุดารัตน์
พุธ	๑. ภาษาไทย ครูสุดารัตน์	๒. คณิตศาสตร์ ครูสุดารัตน์	๓. วิทยาศาสตร์ ครูสุดารัตน์	พักกลางวัน	๔. สังคมศึกษาฯ ครูสุดารัตน์	๕. ภาษาอังกฤษ ครูสุดารัตน์	๖. ศิลปะ ครูสุดารัตน์
พฤหัสบดี	๑. ภาษาไทย ครูสุดารัตน์	๒. คณิตศาสตร์ ครูสุดารัตน์	๓. วิทยาศาสตร์ ครูสุดารัตน์	พักกลางวัน	๔. สังคมศึกษาฯ ครูสุดารัตน์	๕. ภาษาอังกฤษ ครูสุดารัตน์	๖. ศิลปะ ครูสุดารัตน์
ศุกร์	๑. ภาษาไทย ครูสุดารัตน์	๒. คณิตศาสตร์ ครูสุดารัตน์	๓. วิทยาศาสตร์ ครูสุดารัตน์	พักกลางวัน	๔. สังคมศึกษาฯ ครูสุดารัตน์	๕. ภาษาอังกฤษ ครูสุดารัตน์	๖. ศิลปะ ครูสุดารัตน์

หมายเหตุ ๑. นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันจันทร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

๒. นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันอังคาร ยกเว้นวันหยุดราชการ

๓. นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันพุธ ยกเว้นวันหยุดราชการ

๔. นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันพฤหัสบดี ยกเว้นวันหยุดราชการ

๕. นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นทำให้งานดานต่างๆ ในองค์การประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒.๑ คำสั่งเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ๒.๒ พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพื่อพัฒนาความรู้คิดเป็นร้อยละ ๗๐	๒.๑ มีการประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และส่งบุคลำกรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	๒.๑ ปัญหาทางด้านสถานการโควิด ๑๙ ได้คลี่คลายได้มีการจัดการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้นจึงไม่ก่อให้เกิดปัญหาการพัฒนาบุคลากร ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลำกรในหน่วยหน่วยงานส่วนราชการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learningเพื่อพัฒนาศักยภาพตามความรู้เฉพาะตำแหน่งของตนเอง
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพคุณชีวิต	๓.๑ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๓.๒เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	๓.๑บุคลากรในหน่วยงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วน ๓.๒ สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานน่าอยู่ มีความสะอาด และความปลอดภัยมากขึ้น	๓.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning day) ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ทุกส่วนราชการ ๓.๓ จัดทำแบบประเมินด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	๓.๑ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมต่างๆ ๓.๒ ควรจัดกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานตาม	ผลที่เกิดขึ้น	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณที่ใช้
๔.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย	๔.๑ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย	๔.๑ ประชาชนได้รับทราบนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย	๔.๑ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย	๔.๑ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาดำเนินการ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	๔.๒ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	๔.๒ ประชาชนได้รับทราบนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	๔.๒ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	๔.๒ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาดำเนินการ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.๓ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดและอำเภอ	๔.๓ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดและอำเภอ	๔.๓ ประชาชนได้รับทราบนโยบายของจังหวัดและอำเภอ	๔.๓ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดและอำเภอ	๔.๓ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดและอำเภอ ระยะเวลาดำเนินการ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดและอำเภอ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.๔ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัด	๔.๔ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัด	๔.๔ ประชาชนได้รับทราบนโยบายของกลุ่มจังหวัด	๔.๔ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัด	๔.๔ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัด ระยะเวลาดำเนินการ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.๕ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๕ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๕ ประชาชนได้รับทราบนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๕ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๕ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ ระยะเวลาดำเนินการ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.๖ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๖ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๖ ประชาชนได้รับทราบนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๖ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ	๔.๖ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ ระยะเวลาดำเนินการ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มจังหวัดและอำเภอ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	กลยุทธ์	กิจกรรมโครงการ	งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๑. ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๑.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๑.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๑.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน
๒. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๒. ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๒.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๒.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๒.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน
๓. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๓. ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๓.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๓.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๓.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน
๔. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๔. ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๔.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๔.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๔.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน
๕. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๕. ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๕.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๕.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	๕.๑ ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายพิทักษ์ ปรัฐกุลวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสมชาย ปรัฐกุลวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า นายสมชาย ปรัฐกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ขอมอบอำนาจให้

- นายพิทักษ์ ปรัฐกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเขาพระ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสมชาย ปรัฐกุลวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายพิทักษ์ ปรัฐกุลวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ