



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๗.๗๔ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยคะแนนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อยู่ที่ **๙๗.๗๔** คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับข้อที่มีผลการประเมินต่ำ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการรักษาระดับค่าคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อ ๆ ไป ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม รายละเอียดตามประเด็น ดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ๒. การใช้งบประมาณ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ i๕ และข้อ i๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล

หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกเก็บสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๖ และข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ

การให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
<p>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ITA)</p> <p>การบริหารงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี อบต.จะต้องแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ซึ่งข้อมูลที่หน่วยงานได้แสดงนั้นไม่ปรากฏรายละเอียดดังกล่าว</p> <p>ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทرفฟ์สินของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- อบต.บางพลวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เข้าใจถึง นโยบาย No Gift Policy ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย</p> <p>อบต.บางพลวง จึงจะมีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๔ ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ ด้วยวิธีการเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ผ่าน Group Line อบต.บางพลวง</p> <p>(๒) วิธีการอบรม / ประชุม / กำกับติดตามเพื่อควบคุม พฤติกรรม โดยดำเนินการจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย No Gift Policy</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
<p>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ITA) ข้อ O๑๘ E - Service ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินงาน / การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- อบต.บางพลวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ด้วยวิธีตรวจสอบ ประสิทธิภาพหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับอบต.บางพลวง ไม่ทราบที่สามารถรับบริการผ่านช่อง E - Service ได้</p> <p>อบต.บางพลวง จึงจะมีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๑๓ ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รับทราบด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E - Service ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook อบต.บางพลวง, กระจายผ่านเสียงไร้สาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาอบต.บางพลวง</p>
<p>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ข้อ O๑๘ Q&A ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- อบต.บางพลวงได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ด้วยวิธีตรวจสอบ ประสิทธิภาพหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกบินทร์ไม่ทราบว่ามีช่องทางรับ ฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ Q&A</p> <p>อบต.บางพลวงจึงจะมีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๘ ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รับทราบด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ Q&A ทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook อบต.บางพลวง, กระจายผ่านเสียง ไร้สาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาอบต.บางพลวง</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ข้อ 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ 1๑๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงการทุจริต มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- อบท.บางพลวงได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากการใช้อำนาจหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา</p> <p>อบต.บางพลวงจึงจะมีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ 1๑๗ ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย</p>
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ข้อ 0๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- อบท.บางพลวงได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากหน่วยงานไม่ได้มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>อบต.บางพลวงจึงจะมีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๑๕ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
<p>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ข้อ 0๓๙ ประมวลจริยธรรมและสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- อบต.บางพลวงได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้ขับเคลื่อนมาตรการสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>อบต.บางพลวงจึงจะมีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๓ ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ ด้วยวิธีการเผยแพร่มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของอบต.บางพลวง</p> <p>(๒) วิธีการอบรม / ประชุม / กำกับติดตามเพื่อควบคุม พฤติกรรม โดยดำเนินการจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้มีบุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๑๐ ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- อบต.บางพลวงได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับอบต.บางพลวง ไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>อบต.บางพลวงจึงจะมีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๘ ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทราบด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook อบต.บางพลวง, กระจายผ่านเสียงไร้สาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาอบต.บางพลวง</p>

วิธีการนำผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	- สำนักปลัดโดย จนท.วิเคราะห์นโยบายฯดำเนินการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ - สำนักปลัดโดย จนท.วิเคราะห์นโยบายฯดำเนินการ รายงานผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ ทราบ - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ลง website ของ อบต. บางพลวง	✓	✓	✓	✓
	๒.มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ - สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนด มาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ลง website ของอบต.บางพลวง - เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบ	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
	๓.มาตรการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่านช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook อบต.บางพลวง (๒) เสียงไร้สายของอบต.บางพลวง (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภา อบต.บางพลวง 	✓	✓	✓	✓
	๔.มาตรการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เสนอนายกอบต.บางพลวงลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - นำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ลง website ของอบต.บางพลวง - ดำเนินการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอด และมอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของ อบต.บางพลวงให้ปฏิบัติตาม 	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook อบต.บางพลวง (๒) เสียงไร้สายของอบต.บางพลวง (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาอบต.บางพลวง 	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มิ.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	✓	✓	✓	✓
			- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook อบต.บางพลวง (๒) เสียงไร้สายของอบต.บางพลวง (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาอบต.บางพลวง	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประกาศอบต.บางพลวงเรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	✓	✓	✓	✓
			- ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรของอบต.บางพลวงทราบ	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
			- ในการประชุมประจำเดือนของอบต.บางพลวงได้ดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย แสดงเจตจำนงร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (๑) Facebook อบต.บางพลวง (๒) เสียงไร้สายของอบต.บางพลวง (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาอบต.บางพลวง	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน	มาตรการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ลง website ของอบต.บางพลวง - เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการเผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการเผยแพร่ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	✓	✓	✓	✓
			- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook อบต.บางพลวง (๒) เสียงไร้สายของอบต.บางพลวง (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาอบต.บางพลวง	✓	✓	✓	✓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีงานในหน้าที่จำนวนมากทำให้ไม่ค่อยมีเวลาสำหรับการจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๒. ส่วนราชการอื่นของอบต.บางพลวงไม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๓. ส่วนราชการอื่น เมื่อมีการจัดทำประกาศต่างๆ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ค่อยเผยแพร่ผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง</p>	<p>๑. ประชาชนยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT</p> <p>๒. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT</p>