



การจัดการความรู้  
(Knowledge Management : KM)



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	๑
ส่วนที่ ๒	
การจัดการความรู้	๒
รูปแบบของความรู้	๓
แนวคิดเรื่องกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓
แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM	๔
ขอบเขต KM องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	๕
แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	๕
ส่วนที่ ๓	
ความรู้ในด้านการบริหารงานของหน่วยงาน	๗
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานตามยุทธศาสตร์	๘
ส่วนที่ ๔	
ขอบเขตแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	๑๒
แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	
- กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	๑๓
- กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	๑๘
ส่วนที่ ๕	
การติดตามและประเมินผล	๑๙

## คำนำ

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นสำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้และจะต้องนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้มีการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management Plan : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

มกราคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

วิสัยทัศน์

“บางพลวงเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรกรรมก้าวหน้า นำพายุภูมิปัญญาท้องถิ่น  
บนพื้นฐานวัฒนธรรมของชุมชน”

พันธกิจ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่หลักในมาตรา๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ “พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม” และองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้กำหนดพันธกิจหลักที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน สังคมและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร เศรษฐกิจชุมชน สามารถพึ่งพาตนเองพร้อมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาของท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการสาธารณสุข การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- พันธกิจที่ ๕ เสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ พัฒนาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์และมีความสมดุลอย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๗ ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ ๘ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ พร้อมกับเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนและสร้างจิตสำนึกรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดีและการบริหาร

วิสัยทัศน์ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

“สอดคล้อง สมดุล คุณธรรม”

## ส่วนที่ ๒

### การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร

#### การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือ KM คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.ร.)

KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลาและทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization ) โดยพัฒนาระบบจาก ข้อมูล ไปสู่ สารสนเทศ เพื่อให้เกิด ความรู้และปัญญา ในที่สุด (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การจัดการความรู้ประกอบไปด้วยชุดของการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยองค์กรต่างๆ เพื่อที่จะระบุสร้าง แสดงและกระจายความรู้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการธุรกิจที่ดี องค์กรขนาดใหญ่โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ โดยมักจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การถ่ายทอดความรู้ อันเป็นส่วนประกอบของการจัดการองค์ความรู้ ถูกประพจน์ปฏิบัติกันมานานแล้ว ตัวอย่างรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ เช่น การอภิปรายของเพื่อนร่วมงานในระหว่างการปฏิบัติงาน, การอบรมพนักงานใหม่อย่างเป็นทางการ, ห้องสมุดขององค์กร, โปรแกรมการฝึกสอนทางอาชีพและการเป็นที่เลี้ยง ซึ่งรูปแบบการถ่ายทอดความรู้มีการพัฒนารูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่กระจายอย่างกว้างขวางในศตวรรษที่ ๒๐ ก่อให้เกิดเทคโนโลยีฐานความรู้, ระบบผู้เชี่ยวชาญและคลังความรู้ ซึ่งทำให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้ง่ายมากขึ้น (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การจัดการความรู้ คือ การรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมาใช้ซ้ำ ต่อยอด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน เป็นต้น

ความหมายของความรู้ ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิดหรือการปฏิบัติ องค์กรวิชาในแต่ละสาขา (ที่มา : พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

## รูปแบบของความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่างๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

๒. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม

## แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) **การบ่งชี้ความรู้** คือ การค้นหาและระบุให้ได้ว่า การที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร และ คนในองค์กรจำเป็นต้องรู้อะไรบ้าง ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด เช่น อยู่ในเอกสาร ฐานความรู้ หนังสือเวียน หรือในตัวบุคคล และอยู่ที่ใครบ้าง เป็นต้น

(๒) **การสร้างและแสวงหาความรู้** โดยการสร้างความรู้ใหม่ที่เป็นต่อองค์กร การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กร ( องค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการเป็นพิเศษ) การรักษาความรู้เก่าที่มีอยู่และยังเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนการกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว เป็นต้น

(๓) **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** คือ การวางโครงสร้างความรู้ในองค์กรเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** คือ การปรับปรุงเอกสาร โปรแกรมการจัดเก็บเอกสารให้เป็นมาตรฐาน โดยใช้รูปแบบและเนื้อหาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ซึ่งจะยังเป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(๕) **การเข้าถึงความรู้** คือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการที่จะทำให้คนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การทำหนังสือเวียน การจัดทำ Website Web Board เป็นต้น

(๖) **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำความรู้ที่มีอยู่มาแลกเปลี่ยนกัน ทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ Intranet หรือในรูปแบบที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น การจัดทีมข้ามสายงาน การจัดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม การจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน การสับเปลี่ยนสายงาน การยืมตัวและการจัดเวทีความคิดเห็น เป็นต้น

(๗) **การเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร

## แนวคิดเรื่องกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบแนวคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. **การเตรียมความพร้อมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในองค์กร คือ การเน้นให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ การแก้ไขกฎระเบียบให้มีความยืดหยุ่น การสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้โอกาสพนักงานแสดงความคิดเห็น และการส่งเสริมการสร้างสรรคสิ่งใหม่ ๆ เช่น การประกาศนโยบายการจัดการความรู้ให้ทุกคนทราบ เป็นต้น

**๒. การสื่อสาร** เพื่อให้ทุกคนในองค์กรอยากให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ในองค์กร โดยการเน้นทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน และแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง เช่น จดหมายเวียน E-Mail Intranet เป็นต้น

**๓. กระบวนการและเครื่องมือ** เพื่อทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ในองค์กร และสามารถเข้าถึง ค้นหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการพิจารณาความเหมาะสมกับชนิดของความรู้ ลักษณะขนาดสถานที่ตั้งองค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร และทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น หากเป็นความรู้ที่เป็นเอกสาร จำต้องได้ อาจใช้หนังสือเวียน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ แต่ถ้าหากเป็นความรู้ที่ต้องใช้ประสบการณ์ หรือใช้ประสาทสัมผัส อาจใช้การสอนงานระหว่างทำงาน หรือประสบการณ์โดยตรงเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ เป็นต้น

**๔. การฝึกอบรมและการเรียนรู้** เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องเกี่ยวกับการกำหนดเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ และการประเมินผลและการปรับปรุงการฝึกอบรม / การเรียนรู้ ซึ่งตัวอย่างหลักสูตร ได้แก่ KM Implementation ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การใช้ IT เป็นต้น

**๕. การวัดผล** เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และนำผลของการวัดมาปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น ตลอดจนนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็น ประโยชน์ของการจัดการความรู้

**๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล** เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องด้านความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

ก่อนที่จะมีการจัดการความรู้หรือทำ KM จะต้องมีการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM ก่อน ซึ่งขอบเขต KM เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM โดยแต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้ ๔ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา

แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑ , ๒ หรือ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

**แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM**

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ใดที่องค์กรจะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ❖ ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- ❖ ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- ❖ มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
- ❖ เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ
- ❖ เป็นเรื่อง que ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ❖ เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- ❖ แนวทางอื่น ๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

## ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

❖ ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานที่ปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๓) สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## เป้าหมาย KM (Desired State) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

❖ เป้าหมาย KM ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

- ๑) สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.บางพลวง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

- ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
- ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจและมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

## แนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

- ๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการและจำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๓) การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา รวบรวมและแลกเปลี่ยนความรู้ให้เหมาะต่อการใช้งาน
- ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบันทึกไว้



๖) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในตัวคนและทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือและส่วนอื่นๆของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำได้โดยคนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยปรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือความผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑) การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้าสนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สอนองตอบความต้องการของพนักงานของพนักงานและสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓) ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเองที่ร่วมกันสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตนและทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาววิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงานและที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา

งาน พัฒนางาน

คน พัฒนาคน

องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

### องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

๑. “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่ายและรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการความรู้” นั้นเป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช่เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล การจัดการความรู้ของกรมการปกครองจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ส่วนที่ ๓

#### การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

ความรู้ในด้านการบริหารงานของหน่วยงาน แยกเป็น

❖ ด้านยุทธศาสตร์หรือนโยบายการพัฒนาขององค์กรองค์ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ ผู้บริหาร (นายก อบต.) ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนเป็นผู้กำหนดนโยบาย ตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร

❖ ด้านการบริหารงานประจำของหน่วยงาน ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงาน รองจากนายก อบต. จำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด ให้ครอบคลุมหลักการบริหารทุกด้านเพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายของการพัฒนา บรรลุตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. หัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานที่สังกัดในส่วนราชการของตนเอง จำเป็นจะต้องมีองค์ความรู้ในด้านการบริหารเพื่อพัฒนางานในส่วนราชการและงานอื่น ๆ ให้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่

๓. ข้าราชการ/พนักงาน จะต้องมีความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนและความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยจะต้องสนใจศึกษาค้นคว้าระเบียบกฎหมายของทางราชการ หรือเป็นคนที่ทันต่อเหตุการณ์เสมอ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. อำนวยความสะดวกและบรรเทา ความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนใน ท้องถิ่น ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.บางพลวงที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดู งาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.บาง พลวง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ ข้อบัญญัติ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน สังกัด อบต.บาง พลวงที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป อบต.บางพลวง	๑. ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและ สภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล
๒. การพัฒนา สังคม คุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจ	๑. เพื่อช่วยขับเคลื่อนสภาพ เศรษฐกิจในชุมชน ๒. สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนใน ตำบล ให้ชุมชนเป็นชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ ๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ในชุมชน ๔. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๕. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชนในท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมใน ท้องถิ่น ๗. ส่งเสริมและเสริมสร้างภูมิปัญญา ไทยให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นต่อไป ๘. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.บางพลวงที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดู งาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.บาง พลวง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ ข้อบัญญัติ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน สังกัด อบต.บาง พลวงที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป อบต.บางพลวง	๑. ความรู้ด้านการ พัฒนา ชุมชน สวัสดิการสังคม รวมถึงความรู้ด้าน เศรษฐกิจพอเพียง ๒. ความรู้ด้านการ พัฒนารายได้ ส่งเสริม อาชีพด้านต่างๆ สร้าง ความเข้มแข็งสู่ชุมชน ๑. ข้อมูลพื้นฐานและ สภาพพื้นที่ของชุมชน ๒. ปัญหาการดำเนิน ชีวิต ๓. ความรู้ ด้าน การศึกษา ภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรม ท้องถิ่น ๔. นโยบายรัฐบาล ๕. ความรู้ ด้าน กฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>๑. พัฒนาบุคลากรในงานด้านต่างๆ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันความสำเร็จของงานในองค์กร</p> <p>๒. สร้างความสามัคคีภายในองค์กร</p> <p>๓. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.บางพลวงที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.บางพลวง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน สังกัด อบต.บางพลวงที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป อบต.บางพลวง	<p>๑. ความรู้ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ</p> <p>๔. นโยบายรัฐบาล</p>
๔. การบริหารจัดการที่ดีและการบริการ	<p>๑. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและการเมืองของท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน โปร่งใส เข้าถึงความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.บางพลวงที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎระเบียบ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.บางพลวง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน สังกัด อบต.บางพลวงที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป อบต.บางพลวง	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ความรู้ด้านงานกิจการสภา</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่างๆ</p>

ส่วนที่ ๔  
แผนการจัดการความรู้  
กลยุทธ์ความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย (Desire State) ที่กำหนด

ขั้นตอนการจัดทำแผน KM (อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

๑. องค์กรจะต้องมีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ หรือ ขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desire State) ที่องค์กรต้องการเลือกทำและต้องการจัดการความรู้ที่จำเป็นต้องมีในกระบวนการงาน (Work Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. เมื่อองค์กรได้ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State) แล้วให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยการจัดทำแผนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรที่ทำให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จโดยการประเมินองค์กรของตนเองก่อนจัดทำแผน KM

๓. การประเมินองค์กรของตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่ทำให้ทราบถึงความพร้อม (จุดอ่อน - จุดแข็ง/โอกาส - อุปสรรค) ในเรื่องการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำแผน KM ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย KM ที่เลือกไว้โดยองค์กรสามารถเลือกวิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับองค์กร ได้ดังนี้

๓.๑ ใช้วิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ KMAT (The Knowledge Management Assessment Tool : KMAT) ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการประเมินองค์กรตนเองในเรื่องการจัดการความรู้และให้ข้อมูลกับองค์กรว่ามีจุดอ่อน-จุดแข็ง / โอกาส-อุปสรรค ในการจัดการความรู้เรื่องใดบ้าง โดยเครื่องมือนี้แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ กระบวนการจัดการความรู้

หมวด ๒ ภาวะผู้นำ

หมวด ๓ วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

หมวด ๔ เทคโนโลยีการจัดการความรู้

หมวด ๕ การวัดผลการจัดการความรู้

๓.๒ ใช้วิธีอื่น ๆ ในการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เช่น แบบสอบถาม รายงานผลการวิเคราะห์องค์กร เป็นต้น

การประเมินองค์กรตนเองดังกล่าว จะต้องเป็นการระดมสมองกันภายในองค์กรเอง โดยอย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขต KM และเป้าหมาย KM เข้าร่วมการประเมินองค์กรด้วยผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ จะต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนกับขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้สามารถสอดคล้องกับผลลัพธ์ ที่ได้จากการประเมิน และส่งผลให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด

๔. นำผลการประเมินตนเองที่ได้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ หรือ แผน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยให้ระบุถึง

• กิจกรรมต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (๗ ขั้นตอน) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๖ องค์ประกอบ)

- วิธีการสู่ความสำเร็จ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- เป้าหมาย
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- งบประมาณดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและนโยบายของรัฐบาล โดยมีการกำหนดขอบเขต KM หรือกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้ (KM) อบต.บางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ขอบเขตแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี**

ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ		
	พนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร อบต.บางพลวง	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ	๑. เพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงานในสังกัด อบต.บางพลวง ๒. เพิ่มความเข้าใจในระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของอบต.บางพลวง	๑. เพิ่มคุณภาพงานต่างๆ ๒. สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย ๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภายในองค์กร ๔. องค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนางานให้มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.บางพลวง
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนองนโยบายของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. อบต.บางพลวง มีพนักงานที่มีคุณภาพ ๒. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.บางพลวง
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และมีความสำคัญต่อองค์กร ๒. พนักงานมีการสร้างรวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอดและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. อบต.บางพลวง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างรวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอดและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.บางพลวง

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง								
เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.บางพลวง ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต.บางพลวงได้รับการพัฒนาศักยภาพ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ ความรู้	ตรวจสอบ องค์ความรู้ที่มีอยู่ ของแต่ละตำแหน่ง และความรู้ที่ต้องใช้ งาน	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ ๕๐ ของ พนักงานทั้งหมด	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๒	การสร้าง และ แสวงหา ความรู้ ภายในและ ภายนอก อบต.	๑. จัดประชุม/ ฝึกอบรม/ศึกษาดู งาน ๒. หัวหน้าส่วน ราชการแจ้งให้ พนักงานทุกคน รายงานผลการ ฝึกอบรม	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของ พนักงานทั้งหมด	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๓	การจัด ความรู้ ให้เป็น ระบบ	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. รวบรวมความรู้ เป็นหมวดหมู่และ จัดทำฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base ๓. สร้างคลังความรู้ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนของ ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ ที่ นำไปใช้ได้	จำนวนความรู้ ที่นำไปใช้จริง	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๔	การ ประมวล และ กลั่นกรอง ความรู้	๑. ปรับปรุงรูปแบบ เอกสารให้เป็น มาตรฐาน ๒. ปรับปรุง ฐานข้อมูลความรู้ ของบอร์ด ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวน ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ ที่มี อยู่	จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ ได้รับการปรับปรุง	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๕	การเข้าถึง ความรู้	รวบรวมความรู้ เพื่อติดประกาศ/ บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนผู้เข้าถึง ฐานข้อมูลด้าน ต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	ให้บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ เข้าร่วมประชุม/ รายงานผลการ ฝึกอบรม	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพได้ แบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ห้องประชุม	-	อบต.
๗	การเรียนรู้	ประชาสัมพันธ์ -บอร์ด -เว็บไซต์ -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	การจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำบันทึก/ บันทึกข้อมูล	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง								
เป้าหมาย KM : ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ ความรู้ - มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการ นำการจัดการ ความรู้มาเป็น เครื่องมือใน การพัฒนา บุคลากรและ พัฒนางาน	เสริมสร้าง บรรยากาศให้เอื้อ ต่อการนำการ จัดการความรู้มา เป็นเครื่องมือใน การพัฒนาบุคลากร และพัฒนางาน	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนการ เสริมสร้าง บรรยากาศให้ เอื้อต่อการนำ การจัดการ ความรู้มาเป็น เครื่องมือ	มีการเสริมสร้าง บรรยากาศให้เอื้อ ต่อการนำการ จัดการความรู้มา เป็นเครื่องมือ	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๒	การสร้างและ แสวงหา ความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	- ประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุนการ สร้างบรรยากาศ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ ประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุน การสร้าง บรรยากาศ	มีการประชุม/ สัมมนาเพื่อ สนับสนุนการสร้าง บรรยากาศการ ทำงาน	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำ รูปเล่ม/ รายงานและ แผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ทำ แผ่นพับ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนการ ประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยน ความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึก ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.	บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๔	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้ - ปรับปรุง รูปแบบ เอกสารข้อมูล ให้เป็น มาตรฐาน เนื้อหาให้ สมบูรณ์	- หัวหน้าส่วน ราชการปรับปรุง กลั่นกรอง ฐานข้อมูลความรู้ บนบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต.และ แผ่นพับ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วน ราชการ ดำเนินการ ปรับปรุง ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ	มีการตรวจและ ปรับปรุงฐาน ข้อมูล ความรู้	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึง ความรู้ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำ รายงาน	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแล บอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	มีผู้ดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำ รายงาน	หัวหน้าส่วน ราชการรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/ เทคโนโลยี สารสนเทศดูแล ช่องทางการ แบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วน ราชการ- การ รวบรวมจัดทำ เป็นเอกสาร/ ฐาน ความรู้/ เทคโนโลยี สารสนเทศดูแล ช่องทางการ แบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	มีการรวบรวมจัด ทำเป็นเอกสาร/ฐาน ความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศดูแล ช่องทางการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๗	การเรียนรู้ - การสร้าง องค์ความรู้ - การนำ ความรู้ นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	มีการจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึก ข้อมูล	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.

**แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี**

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง								
เป้าหมาย KM : ๓. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรใน อบต.บางพลวง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต.บางพลวงได้รับการพัฒนาศักยภาพ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและ แสวงหา ความรู้ -ภายในและ ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งอบรม/ สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	บุคลากรได้รับการ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๒	การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ -บอร์ด -เว็บไซต์ -การจัดทำ รายงาน	รวบรวมความรู้เป็น หมวดหมู่และจัดทำ ฐานข้อมูล สร้างคลังความรู้ ระเบียนข้อ กฎหมายผ่านระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวน ฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๓	การเข้าถึง ความรู้	รวบรวมความรู้เพื่อ ติดประกาศ/ บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวน ฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๔	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	ให้บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/ รายงานผลการ อบรม	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนการ ประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยน ความรู้/จัดทำ รายงาน	บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ห้องประชุม	-	อบต.
๕	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ ความรู้ -การนำความรู้ ไปใช้	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	การจัดทำ/ บันทึกข้อมูล ประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง								
เป้าหมาย KM : สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรใน อบต.บางพลวง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ								
-    ต่อ ยอดหรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต.บางพลวงได้รับการพัฒนาศักยภาพ สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรรับทราบเป้าหมาย KM ของ อบต.บางพลวง	จำนวนบุคลากรที่รับทราบเป้าหมาย KM คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๒	การสื่อสาร	ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งของการปรับปรุง บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการปรับปรุง	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๔	การเรียนรู้	จัดประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการ การจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการ การจัดการความรู้	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	-	อบต.
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บางพลวง	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บางพลวง	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บางพลวง	กระดาษ A ๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ห้องประชุม	-	อบต.
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้รางวัล/ของขวัญ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรมีความเข้าใจในการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจในการจัดการความรู้ร้อยละ ๕๐	ของขวัญ/ของรางวัล	-	อบต.

ส่วนที่ ๕  
การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บางพลวง ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บางพลวง ประกอบด้วย

๑. ปลัด อบต.บางพลวง	เป็นประธานกรรมการ
๒. รองปลัด อบต.บางพลวง	เป็นรองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๔. ผอ.กองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผอ.กองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผอ.กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗. ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	เป็นกรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บางพลวง โดยให้คณะกรรมการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บางพลวง รายงานผลการติดตามพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายก อบต.บางพลวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดไว้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ที่เว็บไซต์ [www.bangpluang.go.th](http://www.bangpluang.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง